

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Н. Г. Портнова / Н. Г. Портнова /
протокол № 1 от «26» 08 2022 г.

УТВЕРЖЕНО
Директор МБОУ «Соловьёвская СОШ»
И. В. Чернев / И. В. Чернев /
Приказ № 101-08 " 08 . 2022 г.



**Инструкция
по охране труда для педагога-библиотекаря
ИОТ – 060 - 2022**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для педагога-библиотекаря в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 г. № 2 « Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для педагога-библиотекаря устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности педагога-библиотекаря в школе, а также устанавливает требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья педагога-библиотекаря при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.

1.4. К выполнению обязанностей педагога-библиотекаря допускаются лица, имеющие образование соответствующее требованиям квалификации для своей должности, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (не реже одного раза в два года), вакцинацию, наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях.

1.5. Принимаемый на работу педагог-библиотекарь обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы, проходить повторные инструктажи не реже одного раза в 6 месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.6. Сотрудник должен изучить настоящую инструкцию по охране труда для школьного педагога-библиотекаря, пройти обучение и проверку знания требований охраны труда, обучение оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на педагога-библиотекаря следующих опасных и вредных производственных факторов:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении «стоя» в течении рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе педагогом-библиотекарем:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией, учебниками, литературой, на персональном компьютере (ноутбуке);
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности стеллажей, мебели;
- обрушение книг при неправильном складировании;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, ЭСО, оргтехники;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.9. Педагог-библиотекарь в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, по охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав лица;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию для педагога-библиотекаря;
- соблюдать инструкцию по охране труда в школьной библиотеке;
- соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в школьной библиотеке.

1.10. Педагог - библиотекарь может быть обеспечен для работы в библиотеке костюмом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халатом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.

1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, ЭСО и иной оргтехники и электроприборов сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм, педагог - библиотекарь должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в библиотеке;
- осуществлять проветривание библиотеки;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21; СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Педагог-библиотекарь, допустивший невыполнение или нарушение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной

проверки знаний требований охраны труда, если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

1.15.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Педагог – библиотекарь лицея должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении библиотеки и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их годности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.5. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна с ограничителями и двери.

2.6. Удостовериться что, температура воздуха в помещении библиотеки должна соответствовать требуемым санитарным нормам и находится в пределах 18-24°C, а в теплый период года – не более 28°C.

2.7. Убедиться в свободности выхода из помещений школьной библиотеки, проходов между столами, стеллажами и соответственно в правильной расстановке мебели.

2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в библиотеке, устойчивость стеллажей и книг. Стеллажи для хранения книг и фондов в библиотеке должны быть металлические.

2.9. Провести осмотр санитарного состояния помещения библиотеки лицея.

2.10. Подготовить для работы требуемую документацию, литературу, персональный компьютер. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, оргтехники.

2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.12. При обнаружении недостатков в работе оборудования, электроприборов или поломок мебели необходимо сообщить заместителю директора по АХЧ лицея и не использовать данное оборудование и мебель в учебном кабинете до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в школьной библиотеке и иных помещениях, в которых осуществляется деятельность педагога-библиотекаря, не загромождать рабочее место и места обучающихся, проходы между стеллажами, а также выходы из помещений и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности школьной библиотеки не размещать на подоконниках комнатные цветы, литературу, журналы и газеты, учебники и иные предметы.

3.3. Поддерживать дисциплину и порядок, контролировать соблюдение правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности школьниками во время занятий и мероприятий, проводимых педагогом-библиотекарем. Обеспечивать безопасное проведение занятий (мероприятий), не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения занятий, не оставлять обучающихся одних без контроля.

3.4. Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.

3.5. Не перегружать помещения библиотеки учебниками, литературой и методическими пособиями сверх установленной нормы.

3.6. При подъеме и переноске книг соблюдать предельно-допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами – не более 50 кг, женщинами не более 15 кг;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами – до 30 кг, женщинами до 10 кг;
- постоянно в течении рабочего дня - мужчинами – до 15 кг, женщинами до 7 кг.

3.7. Интерактивные доски, сенсорные экраны и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.8. При недостаточной освещенности рабочего места в библиотеке лицея для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.9. Не использовать в помещении школьной библиотеки переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением; а также кипятильники, не сертифицированные удлинители.

3.10. Курение и использование открытого огня, хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в помещениях школьной библиотеки строго запрещено.

3.11. Педагогу-библиотекарю необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменения окружающей обстановки;
- ходить между стеллажами аккуратно, не задев и не толкнув стеллаж, книги;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перешагивать через ступеньки, не наклоняться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метров от стен здания лицея.

3.12. При использовании ЭСО и оргтехники, педагогу-библиотекарю запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к слушателям лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- включать в электросеть и отключать от нее электроприборы мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- касаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- сгибать и заземлять кабель питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО.

3.13. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки стопки книг, случайные предметы и оборудование.

3.14. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для педагога-библиотекаря, в помещениях библиотеки - инструкции по охране труда в библиотеке школы, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.15. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.16. При длительной работе с документами, книжным фондом, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв 10-15 минут, во время которого выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.17. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья;
- не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Не допускается педагогу-библиотекарю общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- неисправность ЭСО и иной оргтехники;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Педагог – библиотекарь обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора лица:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и сотрудников лица;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого инфекционного заболевания (отравления).

4.4. При возникновении неисправности в работе ЭСО, оргтехнике и ином электроприборе, коротком замыкании, появлении искр, дыма и запаха гари, незамедлительно прекратить с ним работу и обесточить электроприбор (отключить из электрической сети), изъять или ограничить к нему доступ, сообщить об этом заместителю директора по АХЧ. Работу можно продолжать только в случае устранения возникшей неисправности специалистом.

4.5. В случае получения травмы педагог - библиотекарь обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора лица и обратиться в медицинский пункт.

4.6. При получении травмы иным работником или обучающимся, необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника лица, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по тел. 03 (103) и сообщить о происшествии директору лица. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования и иным методом.

4.7. В случае задымления или возгорания в библиотеке, педагог-библиотекарь обязан немедленно прекратить работу, вывести учащихся в безопасное место, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть (по тел. 01, 112), и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в библиотеке лица, необходимо вывести учащихся из помещения и оперативно сообщить о случившемся заместителю директора по АХЧ.

4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного действия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта руководствоваться Планом

эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Внимательно осмотреть помещения школьной библиотеки. Убрать учебники, литературу и методические пособия, журналы и газеты в места хранения, на стеллажи.

5.2. Отключить электронные средства обучения (ЭСО) и оргтехнику, другие имеющие электроприборы от электросети.

5.3. Проветрить помещения школьной библиотеки.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещений библиотеки. Убедиться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещений библиотеки.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить непосредственно зам. директору по АХЧ обо всех неисправностях оборудования, о поломках в водопроводной и канализационной системах, о недостатках влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время выполнения работ.

5.8. При отсутствии недостатков, закрыть учебный кабинет на ключ.

Инструкцию разработал ответственный по охране труда: ММ /Калашникова С. М./

С инструкцией ознакомлен (а)

«26» 08 2022 г.

ММ /Масюнина Т.П.