

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Соловьевская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»

Утверждаю
Директор
МБОУ «Соловьевская СОШ»
Е.А. Курбанаев
« 25 » 08 2023г.



Выполнил
Библиотекарь
Мася Н.Н. Масютина
« 25 » августа 2023г.

План работы библиотеки на 2023 – 2024 учебный год

План работы библиотеки Соловьевской средней общеобразовательной школы на 2023 – 2024 учебный год.

Миссия библиотеки:

Руководство чтением, как приоритетное направление библиотечной работы, сегодня трансформируется в целенаправленное воздействие на содержание и характер потребления всех видов аудиовизуальной информации, включая традиционные полиграфические книги и электронные тексты, обычные периодические издания, а также аудио-, видео- и мультимедийные источники информации. Мультимедиа, информационные и коммуникативные технологии позволяют создать новые модели открытого обучения, дают возможность наполнить единое информационное образовательное пространство новым содержанием. Они оказывают заметное влияние на формирование читательских и зрительных предпочтений, пробуждая интерес к знакомству с лучшими образцами полиграфических и электронных изданий.

Объем информации, массив всевозможных данных, глобальные электронные сети требуют способности к компетентным оценкам, отбору и целенаправленному использованию многообразных средств информации. Оттого так важно сегодня развивать способности школьников к отбору информации. Предоставление потенциальным и реальным пользователям открытого и свободного доступа к информации в целях развития и информационной поддержки процессов модернизации образования основа работы школьной библиотеки.

Стратегия библиотеки:

Перевод библиотеки на новую автоматизированную технологию, через компьютеризацию библиотеки и расширение ассортимента информационных библиотечных услуг и продуктов.

Цели школьной библиотеки:

- Реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие осуществлению непрерывного образования учащихся и учителей.
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей, формирование духовно богатой, нравственно здоровой личности.
- Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех членов школьного сообщества независимо от возраста, расы, пола, вероисповедания, национальности, языка, профессионального или общественного положения.
- Обеспечение ориентации и организация доступа к местным, региональным, национальным или глобальным информационным ресурсам.
- Организация информационной подготовки школьников, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребителей (приобретение знаний, досуг и т.д.)

- Интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения к чтению и руководства чтением школьников, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда. Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя.
- Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
- Разработку путей распространения информации и организации доступа к информационным ресурсам.
- Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке, и оказание библиотечно-информационных услуг и услуг дополнительного образования.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книг и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Содействие в реализации Национальной программы поддержки и развития чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения, в том числе основанных на использовании информационно-коммуникативных технологий, координация деятельности с широким кругом социальных партнеров, в первую очередь, с детскими библиотеками, приобретение родительской общественности к ценностям семейного чтения.

II. Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Работа с фондом учебной литературы.		
1.	Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета, размещение на хранение, передача в другие школы	Август
2.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учебниками учащихся школы на новый учебный год.	Сентябрь
3.	<p>Составление библиографической модели, комплектование фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с библиографическими изданиями (каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников);</p> <p>б) формирование общего заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итоговых инвентаризаций;</p> <p>в) подготовка перечня учебников планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</p> <p>г) защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год;</p> <p>д) прием и обработка поступивших учебников; - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог;</p> <p>Составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей.</p>	<p>Ноябрь Май</p> <p>По мере поступления</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>По мере поступления</p>
4.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь
5.	Прием и выдача учебников (по графику); Учащимся, стоящим на учете у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объеме	Май - июнь- август - сентябрь
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течение года

7.	Оформление выставки: «Знакомьтесь, новые учебники»	Сентябрь
8.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	В течение года
9.	Ведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Декабрь апрель
10.	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета; -размещение на хранение; -составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда.	Сентябрь- октябрь
11.	Продолжение работы по библиотечной программе «Школьная библиотека»	С 1 сентября
12.	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник - твой помощник и друг»	В течение года

2. Работа с фондом художественной литературы

1.	Современное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы.	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); -к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); -К фонду учебников (по требованию); -к персональным компьютерам (по предъявлению свидетельства).	Постоянно
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, актива БИБ и учащихся на уроках труда в начальных классах. «Книжка больничка»	На каникулах, В течение года
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь
10.	Оформление новых разделителей: -в читальном зале; -полочные разделители по темам и классам; -оформление этикеток с названиями журналов на шкафах в читальном зале; -в книгохранилище; -по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.	В течение года

3. Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на 2 полугодие 2023г.	Октябрь
2.	Оформление подписки на 1 полугодие 2024г.	Апрель
III СПРАВОЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Этапы совершенствования библиотечно-информационного центра.		
1.	Электронная каталогизация поступлений периодических изданий.	По мере поступления
2.	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	В течение года
3.	Создание электронных каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталога авторов. каталога заглавий книг и статей, каталога по ключевым словам и персоналиям).	В течение года
4.	Наполнение электронного каталога: занесение в каталог не только новых поступлений, но и уже имеющихся в фонде.	В течение года
5.	Электронная книговыдача	По мере освоения
6.	Электронная выдача учебников.	По мере освоения
7.	Ввод систем автоматизированного комплектования.	По мере ввода
IV РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ		
1. Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: Учащихся и учителей.	Постоянно
3.	Обслуживание на персональных компьютерах.	По мере необходим.
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
5.	Беседа о прочитанном.	Постоянно
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
7.	Выставка одной книги «Новинка библиотеки»	По мере поступления
2. Работа с родителями		
1.	Методическая помощь в проведении родительских собраний	По плану школы

2.	выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях	По плану школы
3. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	На педсоветах
2.	Оказание методической помощи к уроку	По требованию педагогов
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию педагогов
4. Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2.	Создание условий по сохранности и рациональному использованию учебной и художественной литературы.	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в месяц
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Предупреждать об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	Постоянно
6.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
7.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
8.	Провести школьный конкурс «Лучший читатель года»	Май
9.	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Май
10.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендованных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы географии, биологии.	Май
11.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	Май
Библиотечно-библиографические и информационные уроки		
1.	1 класс. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом».	Сентябрь
2.	2 класс. Структура книги: обложка, корешок, страница,	Сентябрь

	иллюстрации, оглавление, предисловие. Газеты и журналы для детей.	
3.	3 класс. Как читать книги - внешние условия чтения: тишина, освещение, поза. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой, внимание к тексту, предисловие и послесловие, роль иллюстраций, обсуждение книги.	Октябрь
4.	4 класс. «Какой я ученик, расскажет мой учебник» - беседа о сохранности учебников.	Октябрь
5.	5 класс. Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов.	Ноябрь
6.	6 класс. Запись о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. Обучение правилам поведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. Отзыв- продуманное мнение о книге.	Ноябрь
7.	7 класс. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	Ноябрь
8.	8 класс. Специфика книг по естественным наукам	Декабрь
9.	9 класс. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели	Декабрь
10.	10 класс. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура, назначение.	Январь
11.	11 класс. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно – предметный указатель. Справочная и отраслевая литература.	Январь
12.	1 класс. Похвала книге. Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог.	Январь
13.	2-3 классы. «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники – иллюстраторы детских книг.	Февраль
14.	3 класс. Сохраним учебник на «отлично»- беседа.	Февраль
15.	4 класс. Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели.	Февраль
16.	5 класс. Структура книги. Как читать книги. Аннотация, предисловие, содержание, словарь. Использование этих знаний при выборе книг, работа с ними. Цели чтения, способы чтения, просмотр, выборочное чтение, иллюстрации.	Март
17.	6 класс. История книги. Древнейшие библиотеки – 3, 4, 5 кл.	Март
18.	7 класс. Справочная литература. Словари, энциклопедии. Расширение понятий о справочной литературе. Типы	Апрель

	справочных изданий: универсальные и отраслевые, справочный аппарат энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.	
19.	8 класс. Каталоги и картотеки. Справочная литература; научно-популярная литература – цель чтения: расширение кругозора, подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к информации.	Апрель
20.	8-9 классы. Справочно-библиографический аппарат библиотеки, картотеки, электронные каталоги картотеки. Справочная литература. Словари, справочники, энциклопедии. Методы самостоятельной работы с книгой.	Апрель
21.	10 класс. Анализ, конспектирование, оформление цитат и выписок.	Май
22.	11 класс. Использование материалов периодики в учебном году	Май

V. Массовая работа

1. Мероприятия к традиционным знаменательным и памятным датам.

1.	День знаний (подбор стихов, песен и т.д.)	1 сентября
2.	День Учителя России.	5 октября
3.	День народного единства	4 ноября
4.	День матери в России	26 ноября
5.	Прощание с азбукой (подбор сценариев, стихов)	декабрь
6.	Новогодние праздники (подбор песен, стихов)	декабрь
7.	День защитника отечества (подбор материала)	23 февраля
8.	Международный женский день 8 марта (подбор сценариев, стихов, песен)	8 марта
9.	9 Мая – «День победы». Оформление выставки «Мы забыть того не вправе»	май

2. Книжные выставки: «День рождения книги»

1	180 лет (1843) Андерсен Х.К. «Гадкий утенок», « Соловей» (1843) 190 лет (1833) Пушкин А. С. роман «Евгений Онегин» 185 лет Андерсен Х. К. «Стойкий оловянный солдатик» (1838)	сентябрь
2	175 лет Достоевский Ф. М. «Белые ночи» (1848) Дюма А.– сын «Дама с камелиями» (1848)	октябрь
3	140 лет Лесков Н.С. «Тупейный художник» (1883) Стивенсон Р.Л. «Остров сокровищ» (1883)	ноябрь
4	165 лет – Тургенев И.С. «Ася» (1858)	декабрь

	110 лет – Есенин С. А. « Берёза » («Белая берёза под моим окном...») (1913)	
5	190 – Одоевский В. Ф. Сказка «Городок в табакерке» (1834). 190 – Ершов П. П. Сказка в стихах «Конек-Горбунок» (1834).	январь
6	185 – Гоголь Н. В. «Мертвые души» (1839). Поэма о российской действительности не теряет своего значения и сейчас.... 185 – «Мцыри» Лермонтова М. Ю. (1839). Классик русской литературы был впечатлен и пленен Кавказом и много писал о нем....	февраль
7	120 лет – «Вишневый сад» Чехова А. П. (1904) 100 лет – Виталий Бианки. «Лесные домишки» (1924).	март
8	80 лет – Осеева В. А. Сборник рассказов и сказок «Волшебное слово» (1944)... 95 лет – Маршак С. Я. «Усатый-полосатый» (1929).	апрель
9	90 лет – Константин Паустовский. Повесть «Колхида» (1934) 195 лет – Антоний Погорельский. Повесть «Черная курица, или Подземные жители» (1829)....	май
10	145 – величайшее произведение мировой литературы «Братья Карамазовы» Достоевского Ф. М. (1879)...	июнь
11	160 лет – «Железная дорога» Некрасова Н. А. (1864).	июль
12	85 лет – А. П. Гайдар. «Судьба барабанщика» (1939)	август

3. Ежемесячные выставки и мероприятия к юбилейным датам русских писателей

	Мероприятия	Класс	Дата
1.	Книжная выставка, посвященная 195 летию со дня рождения выдающегося русского писателя и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828–1910). «Анна Каренина», «Война и мир», «Воскресение».	5-11	15.09.22
2.	Литературные чтения, посвященные 200 летию со дня рождения русского писателя и публициста, поэта Ивана Сергеевича Аксакова (1823–1886).	9-11	06.10.22
3.	Посиделки «Читайка», посвященные 115 летию со дня рождения русского детского писателя-прозаика, драматурга, киносценариста Николая Николаевича Носова (1908–1976). «Живая шляпа», «Приключения Незнайки и его друзей», «Живая шляпа».	2-4	23.11.23
4.	Книжная выставка, посвященная 220 летию со дня	1-11	05.12.23

	рождения русского поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803–1873).		
5.	Литературные чтения, посвященные 145 летию со дня рождения писателя и очеркиста П. П. Бажова (1879–1950). «Малахитовая шкатулка», «Каменный цветок», «Серебряное копытце». (27.01)	3-5	26.01.24
6.	Литературная викторина, посвященная 255 летию со дня рождения писателя и драматурга И. А. Крылова (1769–1844). «Ворона и Лисица», «Квартет», «Стрекоза и Муравей». (13.02)	3-7	13.02.24
7.	Книжная выставка, посвященная 215 летию со дня рождения Н. В. Гоголя (1809–1852). «Вий», «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Мертвые души».	8-11	21.03.24
8.	Книжная выставка, посвященная 280 лет со дня рождения русского драматурга Д. И. Фонвизина (1744–1792). «Недоросль».	1-11	19.04.24
9.	Посиделки «Читайка», посвященные 100 летию со дня рождения писателя В. П. Астафьева (1924–2001). «Прокляты и убиты», «Царь-рыба», «Конь с розовой гривой». (1.05)	9-11	07.05.24
10.	Книжная выставка, посвященная 120 летию со дня рождения писателя и поэта Н. К. Чуковского (1904–1965). «Балтийское небо», «Морской охотник».	1-11	14.06.24
11.	Книжная выставка, посвященная 125 летию со дня рождения американского писателя Э. Хемингуэя (1899–1961). «Старик и море», «По ком звонит колокол», «Прощай, оружие!»	10-11	18.07.24
12.	Книжная выставка, посвященная 275 летию со дня рождения писателя А. Н. Радищева (1749–1802). «Путешествие из Петербурга в Москву» (31.08)	1-11	30.08.24
4. Воспитание здорового образа жизни			
1.	Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»	Постоянно	
2.	Выставка «Правда о наркомании» - философия здоровья.	Постоянно	
3.	Беседа: «Береги здоровье смолоду»	В течение года	
4.	Обзор статей «Семья», «Здоровье».	По мере поступления	
5. Нравственное воспитание			
1.	Куда пойти учиться? Выставка - совет	В течение года	

2.	Выставка «Переходный возраст подростка»	Декабрь-февраль
3.	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением».	Постоянно
4.	Книжно-журнальная выставка: «Твой мир, ребенок».	По мере требования
6. Экологическое воспитание		
1.	Выставка: « Мы и наша планета», «Здоровье Планеты – твоё здоровье»	Сентябрь-ноябрь
2.	Картотека журнально-газетных статей по теме: «Наша планета в экологической опасности»	В течение года
7. Эстетическое воспитание		
1.	Неделя детской книги	Апрель
2.	День Российского букваря. В 1574 году вышла славянская «Азбука» первопечатника Ивана Федорова	8 сентября
3.	Прощание с Азбукой (подбор стихов)	Апрель
4.	Международный день толерантности	16 ноября
8. Патриотическое воспитание		
1.	История праздника 23 февраля	Февраль
2.	Выставка рисунков к 9 мая, обзор книг военно-патриотической тематики	Май
9. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам		
1.	День знаний (помощь в подготовке праздника)	1 сентября
2.	День учителя (помощь в подготовке праздника)	5 октября
3.	День матери России (помощь в подготовке праздника)	24 ноября
4.	Новогодний праздник (помощь в подготовке праздника)	28-30 декабря
5.	Международный женский день 8 марта (помощь в подготовке праздника)	8 марта
6.	Праздник последнего звонка (помощь в	25- 31 мая

	подготовке праздника)	
7.	Международный день защиты детей	1 июня

V РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ

1.	Оформление информационных стендов, папок: -правила пользования книгой -правила поведения в библиотеке -правила пользования с персональным компьютером.	В течение года	Биб.
2.	Оформление выставки одного автора, посвященной книгам-юбилеям «Календарь знаменательных и памятных дат»	В течение года	Биб.
3.	Оформление тематической выставки	По требованию	Биб.
4.	Устная реклама во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	По мере требования	Биб.
5.	Наглядная реклама информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в библиотеке.	По мере требования	Биб.
6.	Обновление табличек на стеллажах.	В течение года	Биб.
7.	Выставка-рекомендация «Бережное обращение с книгой»	В течение года	Биб.
8.	Библиотечный стенд	Постоянно	Биб.
9.	Организация странички «Библиотеки» на сайте школы	В течение года	Биб.
10.	«Сельские вести»- стенд	Постоянно	Биб.

VI ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕКАРЯ

1.	Участие в семинарах с привлечением учебных пособий и уникальных педагогических технологий.	В течение года	Биб.
2.	Участие в библиотечных совещаниях, проводимых управлением образования.	В течение года	Биб.

3.	Самообразование: -чтение журналов «Школьная библиотека» -приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Биб.
4.	Расширение ассортимента Библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий -использование электронных носителей -приобретение новых компьютерных программ -освоение новых систем автоматизированного комплектования.	В течение года	Биб.
5.	Регулярное повышение квалификации на курсах	По плану РУО	Биб.

VIII ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИБЛИОТЕКАМИ РАЙОНА И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1.	Сотрудничество с другими библиотеками по обслуживанию и обмену резервного фонда учебных материалов.	В течение года
2.	Сотрудничество с: -областной библиотекой -районной детской -областной детской и юношеской библиотекой.	По мере требования