



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2021 № 1065-п

Об утверждении устава
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Соловьёвская средняя
общеобразовательная школа
Оренбургского района» в новой
редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 18.11.2020г. № 3802-п «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соловьёвская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» в форме присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Соловушка» с. Соловьёвка Оренбургского района Оренбургской области», Уставом муниципального образования Оренбургский район, постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 23.12.2010 № 8385-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»:

1. В связи с реорганизацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соловьёвская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» в форме присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Соловушка» с. Соловьёвка Оренбургского района Оренбургской области расположенного по адресу: 460524, Оренбургская

область, Оренбургский район, п. Соловьёвка, ул. Набережная, д. 15, утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соловьёвская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» в новой редакции согласно приложению.

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соловьёвская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» Р.Г. Хамидуллина произвести регистрацию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соловьёвская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» в новой редакции.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 23.05.2017 № 884-п «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соловьёвская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» в новой редакции».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальным вопросам - начальника Управления образования М.В. Слабоспицкую.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сельские вести» и подлежит размещению на сайте муниципального образования Оренбургский район.

Глава муниципального образования



В.Н. Шмарин

Разослано: УО, УФК по Оренбургской области, МБОУ, отделу по информационным технологиям, взаимодействию с общественностью и СМИ (в эл. виде), прокуратуре района, в дело

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Оренбургский район
от _____ № _____

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Соловьёвская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»
(новая редакция)

2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соловьёвская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» (далее - Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

Тип: бюджетное.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соловьёвская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района».

Сокращенное наименование: МБОУ «Соловьёвская СОШ».

Юридический адрес Учреждения:

460524, Оренбургская область, Оренбургский район, поселок Соловьёвка, улица Набережная, д. 15.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Оренбургский район Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Оренбургский район осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет администрация муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в УФК по Оренбургской области, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Оренбургской области, актами муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам за все находящееся у него на праве оперативного управления имущество, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или

приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Учреждением, и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за оказание первичной медико-санитарной помощи, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.12. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления и родительской платы.

1.13. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает его обновление.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными настоящим Уставом и определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

В случаях, если законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления или должно быть учтено мнение коллегиального органа управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта с органом управления и (или) получение мнения (рекомендаций), а затем его утверждение руководителем.

1.17. Учреждение вправе открывать филиалы, представительства и иные обособленные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства и структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального нормативного акта, утвержденного руководителем Учреждения.

Руководители филиалов, представительств и структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район в сфере образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.4 Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме, заочной и вне Учреждения в форме семейного образования или самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования, установленными в Российской Федерации:

- дошкольное образование (присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

2.7. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ.

2.8. К основным общеобразовательным программам относятся:

- образовательные программы дошкольного образования,
- образовательные программы начального общего образования.
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Направлено на содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки

2.9. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.10. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

2.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.13. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.14. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

2.15. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавать специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме.

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с законодательством.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

При прохождении указанных аттестаций экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе.

2.18. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий, годовой календарный учебный график (годовой план работы) утверждаются приказом руководителя по согласованию с Педагогическим советом.

2.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

2.20. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

2.22. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

2.23. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся Учреждением используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних лагерей, создаваемых на базе Учреждения.

2.24. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных и талантливых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

2.25. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.26. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.27. К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительное образование детей и взрослых,
- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта для детей.

2.28. Присмотр и уход за детьми в группах, реализующих дошкольное образование, осуществляется на возмездной основе. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), устанавливается постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается

компенсация. Размер компенсации устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

2.29. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Дошкольные группы функционируют согласно утвержденному календарному графику учреждения. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы кратковременного пребывания. Выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Законодательством Российской Федерации. Календарное время посещения дошкольных групп Учреждения – круглогодично.

2.30. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дошкольные группы комплектуются детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, комплектование Учреждения детьми в возрасте от 2 месяцев до 3 лет осуществляется при наличии необходимых условий.

2.31. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для исполнения.

2.32. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в целях, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.33. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

2.34. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализацию образовательных программ за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

- кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- сдачу в аренду по согласованию с Собственником муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- организация отдыха детей в период каникул в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Учреждения;

- организация образовательной деятельности в группах продленного дня, также иные виды деятельности, приносящие доход, которые могут служить достижению уставных целей.

2.35. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.36. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

Учреждение до заключения договора предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение доводит до родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

Учреждение также предоставляет для ознакомления: Устав; адреса и телефоны директора Учреждения и органа управления образованием; образец договора об оказании платных образовательных услуг; перечень образовательных программ, специальных курсов, циклов дисциплин и других дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату; перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение соблюдает установленный им учебный план и расписание занятий, а также организует текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.37. В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.38. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения.

2.39. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

3. Участники образовательных отношений их права и обязанности

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

При зачислении воспитанника в дошкольную группу родители (законные представители) заключают договор об образовании, где определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении.

3.3. Права обучающихся (воспитанников) охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании (по образовательным программам дошкольного образования), заключенным между Учреждением и родителями.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- защищать права и законные интересы ребенка, принимать участие в родительских собраниях, советах, выражать свое мнение на них;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и дополнительных платных услуг;

- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- оказывать спонсорскую помощь в улучшении материально-технической базы Учреждения;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (по образовательным программам дошкольного образования).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций;
- педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма, обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- охранять жизнь и здоровье детей во время нахождения их в Учреждении;
- нести ответственность за качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту.

3.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на осуществление научной, научно-технической, исследовательской, творческой деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- право участвовать в управлении Учреждением;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

- право обсуждать правила внутреннего трудового распорядка;

- право обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.8. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4. Управление учреждением

4.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: управляющий совет, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ действуют

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз работников Учреждения.

Компетенция и порядок деятельности указанных органов определяется локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством.

5. Руководитель учреждения

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом руководителя Управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район по результатам аттестации кандидата на должность директора Учреждения.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной

деятельностью Учреждения.

5.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени.

5.5. Компетенция Директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетности, своевременное представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников, утверждает штатное расписание, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- принимает в Учреждение и отчисляет обучающихся, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

- обеспечивает выполнение решений коллегиальных органов управления;

- распоряжается имуществом и средствами в пределах, установленных Собственником и настоящим Уставом;

- устанавливает порядок делопроизводства, контроля исполнения распоряжений;

- принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией.

6. Управляющий совет Учреждения

6.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия

решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.2. В состав Управляющего совета входят:

- директор Учреждения (по должности);
- представитель учредителя (назначается приказом Управления образования);
- два представителя работников Учреждения (избираются на общем собрании работников);
- председатель первичной профсоюзной организации;
- три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются Советом родителей Учреждения).

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, культуры, депутатов, активных лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Общее количество кооптированных лиц не может превышать 3 человека.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Членами Управляющего совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

6.5. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

6.6. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета считается решающим. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.7. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета.

Для организации координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

избираются на первом заседании, которое созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

6.8. Порядок работы Управляющего Совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в разрабатываемом и утверждаемом Управляющим советом Регламенте работы.

6.9. Основные задачи Управляющего совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, в повышении качества образования;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

6.10. Компетенция Совета:

Для осуществления своих задач Совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и других работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательной деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов Учреждения, открытии и(или) закрытии его представительств;
- рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7. Общее собрание работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

7.2. Членами Общего собрания Учреждения являются работники

Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

7.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

7.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

7.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

7.6. Компетенция Общего собрания работников:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- избрание совета трудового коллектива;

- избрание членов ревизионной комиссии;

- утверждение коллективного договора;

- выдвижение кандидатур работников к награждению, к благодарности;

- рассмотрение, обсуждение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;

- рассмотрение и принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не являющимся исключительной компетенцией других органов управления Учреждением, вынесенным на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

7.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:

- директор;

- Педагогический совет;

- представительный орган работников;

- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 35% работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников.

7.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.10. Порядок работы Общего собрания, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в принимаемом Общим собранием и утверждаемом руководителем Учреждения локальном нормативном акте.

8. Педагогический совет

8.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

8.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

8.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

8.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

8.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

8.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

8.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8.8. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

8.9. Порядок работы Педагогического совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в принимаемом Педагогическим советом и утверждаемом руководителем локальном нормативном акте.

8.10. Компетенция Педагогического совета:

- принимает и рекомендует к утверждению концепцию, программу развития Учреждения;
- обсуждает и утверждает план работы Учреждения, учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает образовательную программу, разрабатываемую Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных

основных образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;

- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;

- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательной деятельности по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

- принимает решение о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивает информации и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;

- рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- рассматривает другие вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

9. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности Учреждения.

9.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств.

Собственник имущества Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Собственником средств на приобретение этого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Собственником.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

9.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Собственником, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

9.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, подлежат обособленному учету и используются для достижения уставных целей.

9.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

9.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

9.9. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Оренбургский район в установленном порядке. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.10. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущество приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Оренбургский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.11. Учреждение составляет План финансово-хозяйственной деятельности. Плановые показатели формируются учреждением в разрезе поступлений от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом ОУ к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется

на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности. Расчеты по субсидиям, полученным на выполнение государственного (муниципального) задания, и средствам от собственных доходов ОУ ведут на одном лицевом счете (по направлениям: выполнение муниципального задания, иные условия), организован аналитический учет кассовых расходов по лицевому счету в разрезе каждого вида финансового обеспечения.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются на общем собрании трудового коллектива или педагогическом совете. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются руководителем Учреждения после одобрения органами коллегиального управления Учреждения.

11. Компетенция Учредителя и Собственника

11.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) Формирование и утверждение Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с видами деятельности.

2) Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

3) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством.

4) Осуществление согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5) Осуществление согласования передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду.

6) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7) Участие в процедурах реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район.

8) Разрешение приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте до 6 лет 6 месяцев и более 8 лет;

9) Согласование вопроса о создании филиалов Учреждения на территории Оренбургского района.

10) Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургского района.

11.2. К компетенции Собственника имущества относятся:

1) Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

2) Принятия решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3) Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

4) Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущество Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение ему такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого имущества не по назначению, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенного ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждением, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке,

предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменение типа государственного или муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа государственного или муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом:

1) Правительством Российской Федерации - в отношении федеральных бюджетных или казенных учреждений;

2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации - в отношении бюджетных или казенных учреждений субъекта Российской Федерации;

3) местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

Муниципальное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается на цели развития образования.

12.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

12.6. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения

12.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения архивные документы в установленном порядке передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения в архивный отдел администрации муниципального образования Оренбургский район.

13. Порядок внесения изменений в Устав

13.1. Устав, изменение (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей педагогического совета.

13.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

