

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Соловьевская средняя общеобразовательная школа оренбургского района»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБОУ «Соловьевская СОШ»
п. Соловьёвка
Протокол № 1 от 23 августа

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Соловьевская»
п. Соловьёвка
Е.А.Курбанаев
Приказ №108/01-09 от 30 августа
2023г.



Годовой план работы

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
“Соловьевская СОШ”(дошк.группа) п.Соловьёвка
Оренбургского района Оренбургской области
на 2023-2024 учебный год

п. Соловьёвка

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	6
1.2. Работа с семьями воспитанников	12
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	15
2.2. Работа в методическом кабинете	20
2.3. Работа с кадрами	21
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Административно-хозяйственная работа	23
3.2. Безопасность	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	30
Приложение 1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	30
Приложение 2. План работы по пожарной безопасности	32
Примечание	34

1. Пояснительная записка

Название детского сада:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соловьевская средняя общеобразовательная школа оренбургского района»

Адрес учреждения:

460524 ,Оренбургская область Оренбургский район п. Соловьевка ул. Дачная 50А.

e-mail: solovevskaya-shkola@yandex.ru ,

Начало функционирования: 28 января 2014 г.

Количество сотрудников в ДОУ: 10

из них:

- директор: 1;
- педагогов: 4;
- помощников воспитателей: 2;
- обслуживающий персонал: 3.

Краткая информационная справка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соловьевская средняя общеобразовательная школа оренбургского района»

Дата открытия - 28 января 2014 г.

Плановая наполняемость ДОУ - 49 детей, фактическая - 43 детей.

Комплектация - 2 группы.

Юридический и фактический адрес: 460524, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Соловьевка ул. Дачная 50 А.

Телефон: +7 (3532) 66-48-28

Дата выдачи лицензии - 11 мая 2016 года.

Срок действия лицензии - бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, с пребыванием детей с 7.00 до 19.00. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а так же праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Директор Курбанаев Евгений Александрович, образование высшее, педагогический стаж 20 лет

Заместитель директора: Уторбаева Айслу Желдбаевна, образование средне-специальное, в должности заместителя 2 года, педагогический стаж 18 лет.

Заведующий хозяйством – Тюпа Светлана Владимировна, образование средне-специальное, в должности 5 лет.

Стаж педагогической работы составляет:

до 5 лет - 2 человека,

до 10 лет - 1 человек,

до 20 лет - 1 человек.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группа для детей младшего возраста - младшая разновозрастная группа	с 2 до 5 лет	1	20
2	Группа для детей старшего и подготовительного возраст - старшая разновозрастная группа	с 5 до 7 лет	1	23

Деятельность ДОУ осуществляется на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности», Международной «Конвенцией о правах ребенка», «Декларацией прав ребенка», «Конституцией РФ», Законом РФ «Об основных гарантиях ребенка в РФ», Постановлений Министерства образования Российской Федерации, Устава детского сада, на основании локальных документов.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ
на 2023 – 2024 учебный год.

- **Познавательное развитие.**
- **Речевое развитие.**
- **Социально-коммуникативное развитие.**
- **Художественно-эстетическое развитие.**
- **Физическое развитие.**

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ
УЧЕБНЫЙ ГОД 2023-2024 г.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития, управленческих решений по результатам анализа ДО необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным

представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни;
- использовать с родителями различные формы сотрудничества и совместного творчества, исходя из индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- создавать в ДОО условия, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников основам безопасного поведения и формирование необходимых умений и навыков, выработке положительных, устойчивых привычек.

Основной целью деятельности ДОО на 2023-2024 г является:

Создание благоприятных условий, в процессе совместной деятельности с родителями, для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Блок 1. Воспитательная - образовательная деятельность.

1.1. Реализация образовательного процесса.

Обеспечивает развитие у ребенка – дошкольника способностей и ориентацию в сфере человеческих отношений. Воспитатели, помощники воспитателей проявляют к детям внимание, уважение и доброжелательное отношение. Создают благоприятную атмосферу. При взаимодействии с детьми учитывают их возрастные и индивидуальные особенности, предоставляют детям возможность самим выбрать занятие по интересам в свободное время.

Педагогический коллектив уделяет большое внимание охране жизни и здоровья детей. Обеспечивает оптимальные гигиенические основы образовательного процесса. На непосредственно образовательной деятельности акцентируют познавательные процессы воспитанников, уделяют внимание предметно-развивающей среде.

Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данной проблемы:

На базе ДОО созданы условия для реализации ФГОС ДО, утверждена Федеральная образовательная программа п.Соловьевка. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной Федеральной программе дошкольного образования разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом основной образовательной программы дошкольного образования .

Указаны особенности взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) с использованием бесплатных программ в режиме реального времени платформы Сферум.

Организация детской деятельности в ДОУ происходит в двух формах: образовательная деятельность и самостоятельная деятельность.

В ДОУ используются различные формы организации обучения: непосредственно образовательная деятельность проводится группой, по подгруппам, индивидуально. При построении образовательного процесса количество учебных занятий и их продолжительность не превышает норму, перерывы между занятиями не менее 10 минут. Обеспечивается баланс разных видов активности воспитанников - умственной и физической. Получает развитие практика педагогической диагностики индивидуальных особенностей воспитанников. Проведение физкультминуток является обязательным при организации занятий статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально.

Для профилактики утомляемости воспитанников образовательная деятельность, требующая большой умственной нагрузки сочетается с физкультурными и музыкальными паузами.

При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника. Согласно календарно-учебному плану графику проводятся каникулы, во время которых исключаются занятия, требующие умственной нагрузки, и проводятся мероприятия музыкально-познавательного и спортивно - развлекательного цикла.

По результатам образовательной деятельности МБОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, подтверждением чему являются данные систематического анализа выполнения воспитанниками основных разделов программы.

условия осуществления образовательного процесса

В ДОУ разработана и реализуется программа по комплексной безопасности учреждения. С целью обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности в здании детского сада имеются:

- автоматическая охранно-пожарная сигнализация;
- система оповещения людей о пожаре;
- кнопка экстренного реагирования и вызова полиции;
- первичные средства пожаротушения;
- эвакуационные наружные лестницы и эвакуационное освещение на путях эвакуации.

Для обеспечения безопасности воспитанников в детском саду осуществляются следующие мероприятия:

- проводятся инструктажи педагогических работников по охране жизни и здоровья детей;

- обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала;
- беседы с воспитанниками, посвящённые безопасности жизнедеятельности детей, основам пожарной безопасности и правилам поведения на дороге;

- реализуется план работы по профилактике травматизма;
- в начале учебного года проводятся испытания спортивного оборудования и составляются акты - допуска на занятия на спортивной площадке.

Психологическая безопасность воспитанников обеспечивается и гарантируется нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Закон «Об образовании в РФ»;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Устав ДОУ.

Воспитательная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в работу воспитателей новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	воспитатели
Разработка сценариев для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Составлять положения для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Педагогические наблюдения усвоения детьми образовательных областей программы	ноябрь, апрель	воспитатели групп, зам.директора
Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	май-август	зам.директора, воспитатели

Оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством, воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	май
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	директор зам.директора

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели
Музыкальный досуг к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	накануне 15 октября	воспитатели
Осенний праздник	октябрь	воспитатели
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 26 ноября	воспитатели
Новогодний утренник	с 26 по 29 декабря	воспитатели
Физкультурно-музыкальный праздник «День защитника отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели

Праздник к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели
Праздник «День космонавтики»	накануне 12 апреля	воспитатели
Праздник «День Победы»	накануне 9 мая	воспитатели
Выпускной (для подготовительной группы)	31 мая	воспитатели

**Социальные, экологические и образовательные акции
(в т.ч. совместно с семьями воспитанников)**

Акция по благоустройству территории ДОУ	в течение года	воспитатели групп
Экологическая акция «Экодвор»	ноябрь	воспитатели групп

Акция «Голубь мира»	ноябрь	воспитатели групп
Акция «Украсим планету цветами»	апрель-май	воспитатели групп
Акция «Бессмертный полк»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Акция «Георгиевская ленточка»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Творческие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выставка открыток и поделок к Дню Защитника Отечества (без участия родителей)	февраль	воспитатели
Выставка рисунков к Дню 8 марта (без участия родителей)	март	воспитатели
Конкурс рисунков «Этот замечательный космос»	апрель	воспитатели
Выставка поделок, созданных совместно с родителями «Помним... чтим... гордимся!» (в группах)	апрель- май	воспитатели
Выставка рисунков «9 мая – День Победы»	май	воспитатели

Конкурс рисунков «Пасхальное яйцо»	май	воспитатели
Выставка детских рисунков «Символы России»	июнь	воспитатели
Выставка рисунков «Пусть всегда будет солнце»	июнь	воспитатели
Выставка детских рисунков «Наш любимый детский сад»	сентябрь	воспитатели
Фото-выставка «Мой любимый город»	сентябрь	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников Взаимодействие

Наименование	Срок	Ответственный
Организационные и мониторинговые мероприятия		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам: -удовлетворенность организацией питания воспитанников; -оценка работы детского сада	сентябрь, апрель	воспитатели
Совместная деятельность		
Участие родителей в праздничных мероприятиях	в течение года	воспитатели
Реализация перспективных планов групп по взаимодействию с родителями (законными представителями)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Участие семей воспитанников в совместных мероприятиях	в течение года	воспитатель,

Информирование и просвещение		
Педагогическое просвещение родителей через интернет-сайт	в течение года	воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	директор
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп

Консультирование по текущим вопросам	в течение года	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	воспитатели
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели
Групповое консультирование: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели
Групповое консультирование «Формирование самостоятельности у детей»	октябрь	воспитатели
Дни открытых дверей	апрель, июнь	воспитатели
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	воспитатели в рамках своей компетенции
Беседы с родителями по профилактике ДДТТ	ноябрь	воспитатели

Родительские собрания

Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	директор воспитатели
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	декабрь	директор воспитатели
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	директор воспитатели

Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.	сентябрь	директор, воспитатели
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	декабрь	директор, воспитатели
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	директор, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Младшая разновозрастная группа: «Задачи воспитания и обучения на учебный год». «Режим дня и его значение. Создание условий дома для полноценного отдыха и развития детей»	сентябрь	воспитатели
Старшая разновозрастная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» «Старший дошкольный возраст, какой он?»		воспитатели

Младшая разновозрастная группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» Подготовка к новомуднему празднику	декабрь	воспитатели
Старшая разновозрастная группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей 5-7 лет» Подготовка к новомуднему празднику		воспитатели
Младшая разновозрастная группа: «Дидактическая игра как средство для умственного развития детей»	март	воспитатели
Старшая разновозрастная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		воспитатели
Младшая разновозрастная группа: «Успехи и достижения детей в конце учебного года»	май	воспитатели
Старшая разновозрастная группа: «Наши достижения».		воспитатели

Блок 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в работу учреждения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	в течение года	воспитатели
Участие в проведении открытых мероприятий с детьми	по плану	воспитатели
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	воспитатели
Индивидуальные консультации и беседы с воспитателями по запросам	в течение года	зам.директора
Составление диагностических карт	в течение года	воспитатели

Работа педагогов по самообразованию, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами планов и отчётов об изученном материале за год	в течение года	воспитатели
Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах	в течение года	воспитатели
Составление режима дня, планирование образовательной деятельности	август	зам.директора
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течении года	зам.директора
Обновлять информацию на официальном сайте образовательной организации	в течении года	МБОУ “Соловьёвская СОШ” Ширина Л.В.
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение всего года	воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами .	в течение всего года	зам.директора
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района	в течение года	зам.директора

Консультации для педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственные
- Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОО	сентябрь	зам.директора
- Организация РППС в возрастных группах	сентябрь	воспитатели
- Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию	октябрь	воспитатель Грекова Н.А.
- Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ	ноябрь	воспитатель Широкова А.О.
- Работа педагогов по самообразованию	декабрь	зам.директора
- Нравственно-патриотические дидактические и народные игры	декабрь	воспитатель Уторбаева А.Ж.
- Проектная деятельность в работе с дошкольниками	февраль	воспитатель Широкова А.О.

- Формы и методы работы с семьей	март	воспитатель Грекова Н.А.
- Как организовать День Победы с дошкольниками	май	воспитатель Уторбаева А.Ж.
- Организация прогулок в летний период	июнь	зам.директора
- Познавательное развитие дошкольников в летний период	июль	воспитатель Грекова Н.А.
- Рабочая документация педагогов ДОО	август	зам.директора
- Педагогические технологии в работе с детьми	август	воспитатель Широкова А.О.

Педагогические советы

Содержание работы	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет №1.	август	директор

<p>«Приоритетные направления работы МБОУ “Соловьёвская СОШ” в 2023/2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно- патриотического воспитания»</p> <p>Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году, согласовать новую ОП ДО, локальные акты, обсудить общие подходы к управлению системой образования.</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы 2. Планирование работы на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации. 3. Организация воспитательной деятельности. 4. Согласование и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОП ДО на 2023-2024 учебный год; • Годового плана работы на 2023-2024 	<p>2023 год</p>	<p>директор зам.директора</p>
---	-----------------	-----------------------------------

<p>учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Должностных инструкций: сотрудников образоват. учреждения 		
<p>Педагогический совет №2. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания у условиях реализации ОП ДО» Цель: организация в ДОУ совместной работы всех специалистов и родителей обучающихся для обеспечения качественной работы по вопросу патриотического и социально-нравственного воспитания дошкольников. 1. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>	<p>декабрь 2023 год</p>	<p>директор воспитатели,</p>
<p>2. Патриотическое воспитание в ДОО: подходы, особенности, результаты. 3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме: «Современные формы работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей».</p>		
<p>Педагогический совет № 3 «Профессиональная компетентность педагога» Цель: актуализация развития профессиональной компетентности педагога ДОО. 1. Основные теоритические понятия профессиональной компетентности педагога. 2. Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через</p>	<p>март 2024 год</p>	<p>директор зам.директора воспитатели</p>

самообразование. 3 Опыт работы педагогов по темам самообразования.		
Педагогический совет № 4 «Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. 1. Анализ воспитательно–образовательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования: проблемы и перспективы. 3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы МБДОУ ДС №9 на 2024 год.	май 2024 год	директор зам.директора воспитатели,

Формы методической работы в ДОУ (семинары, круглые столы и т.д.)

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Круглый стол «Организация РППС в ДОУ с учетом ФГОС и ФОП ДО»	сентябрь	воспитатель Мирошниченко О.Д.

Семинар практикум «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	воспитатель Грекова Н.А.
Семинар-практикум «Использование ТРИЗ-технологии в совместной деятельности педагога и детей»	ноябрь	воспитатель Уторбаева А.Ж.
Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	декабрь	воспитатель Широкова А.О.
Мастер-класс «Воспитание нравственно-патриотических чувств младших дошкольников посредством ИЗО деятельности»	февраль	воспитатель Грекова Н.А.
Мастер-класс «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	март	воспитатель Мирошниченко О.Д.
Мастер-класс «Су-Джок терапия для детей дошкольного возраста»	май	воспитатель Уторбаева А.Ж.

2.2. Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Отвественный
Аналитическая деятельность		
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	зам.директора
Обработка результатов диагностики освоения воспитанниками ОП ДО	сентябрь, май	воспитатели
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании	февраль, март	зам.директора

Итоги работы за учебный год	май	зам.директора
Планирование работы на новый учебный год	май-август	воспитатели
Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада	сентябрь, май	воспитатели
Информационная деятельность		
Пополнение нормативно-правовой, методической информацией по ФГОС и ФОП	в течение года	воспитатели
Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС и ФОП	в течение года	зам.директора
Размещение информации на сайте ОУ, страницах ДОУ в социальных сетях.	в течение года, по мере необходимости	МБОУ "Соловьёвская СОШ" Ширина Л.В.

Итоги работы за учебный год	май	зам.директора
Планирование работы на новый учебный год	май-август	зам.директора
Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада	сентябрь, май	воспитатели
Организационно-методическая деятельность		
Написание годового плана работы ДОУ	июнь-август	зам.директора
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	в течение года	зам.директора

Составление планов взаимодействия	сентябрь	воспитатели
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп

2.3. Работа с кадрами

Совершенствование профессионального мастерства педагогов.

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Составление, обновление банка данных прохождении педагогами курсов повышения квалификации.	декабрь	зам.директора
Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	по плану	зам. директора
Посещение педагогами методических объединений.	по плану	зам. директора
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных, очных).	в течение года	зам. директора
Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы.	октябрь	зам. директора
Отчет по результатам самообразования.	март-май	воспитатели
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	в течение года	зам. директора
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	зам. директора

Педагогический час

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<p>Обзор плана на предстоящий месяц; анализ проведенной педагогической работы за прошедшую неделю; вопросы, касающиеся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни; просвещение педагогического коллектива: рассмотрение теоретических вопросов, психологии и педагогики, обсуждение новинок методической литературы, печатных изданий по дошкольному образованию; консультации и доклады для педагогов.</p>	1 раз в месяц	зам. директора

Самообразование педагогов

Наименование темы самообразования	Ф.И.О. педагога	Форма отчётности
«Экологическое воспитание в ДОУ»	Грекова Н.А.	Составление картотеки игр. Выступление на педагогическом совете
«Развитие творческих способностей через нетрадиционные методы изобразительного искусства»	Мирошниченко О.Д.	Выступление на педагогическом совете
«Мнемотехника в развитии речи детей дошкольного возраста»	Уторбаева А.Ж.	Выступление на педагогическом совете. Отчет презентацией
«Роль сказки в развитии речи детей младшего дошкольного возраста»	Широкова А.О.	Отчет с презентацией

Аттестация педагогических работников

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Составление графика аттестации на 2023-2024 учебный год	август	зам.директора
Помощь и индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации	в течение года	зам.директора
Пополнение базы данных о результатах аттестации педагогов	в течение года	зам.директора

Блок 3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.

3.1. Административно-хозяйственная работа. Организационные мероприятия

Содержание работы	Срок	Ответственные
Развитие материальной базы ДОУ - Приобретение хоз. товаров, методической литературы. - Ремонт детской мебели. - Проведение инвентаризации и списания. - Косметический ремонт групп. - Косметический ремонт пищеблока.	в течение года	Директор зам.директора заведующий хозяйством
Развитие базы ДОУ - Проверка списочного состава и комплектования групп. - Обсуждение итогов работы по снижению заболеваемости. - Ведение журнала заболеваемости. - Ведение документации по посещаемости детей. - Контроль за родительской платой.	сентябрь, май	зам.директора воспитатели групп
Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года.	август	Директор зам. директора заведующий хозяйством

Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	сентябрь	Директора заведующий хозяйством
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий, старший воспитатель

Обеспечение безопасности образовательного процесса

Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	сентябрь	директор
Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада	в течение года	зам.директора
Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе	август	зам.директора
Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГО и ЧС)	в течение года	зам.директора воспитатели
Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма	в течение года	директор
Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	в течение года	воспитатели

Административные совещания

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса (инструктаж с педагогами; профилактика травматизма; соблюдение санитарно-гигиенического режима). 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. О подготовке и проведении родительских собраний. 4. Результаты административно-общественного контроля.	сентябрь	Директор

<p>1. О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО.</p> <p>2. О результатах педагогической диагностики.</p> <p>3. Об анализе адаптации детей.</p>	октябрь	директор зам.директора
<p>1. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год (состояние ведения документации по ПДД).</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Об организации питания.</p> <p>4. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2023-2024 г.г.</p>	ноябрь	директор зам.директора
<p>1. Анализ уровня заболеваемости.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление группы к праздникам,</p>	декабрь	директор зам.директора воспитатели
<p>коридоров</p> <p>- утверждение сценариев и графиков утренников;</p> <p>- обеспечение безопасности при проведении.</p>		
<p>1. Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДООУ.</p> <p>2. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. О ведении документации.</p> <p>5. Об охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>6. Взаимодействие ДООУ с социумом</p>	январь	зам.директора воспитатели
<p>1. Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международного женского дня..</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Физическое развитие детей ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.</p> <p>4. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>5. О соблюдении трудовой дисциплины.</p> <p>6. Сформированность КГН у дошкольников.</p>	февраль	зам.директора воспитатели
<p>1. О результатах работы с родителями.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания.</p> <p>4. О посещаемости групп.</p> <p>5. О соблюдении техники безопасности на прогулках.</p>	март	директор зам.директора воспитатели

1. Об организации трудовой деятельности детей на участке. 2. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.. 3. О проведении субботника по благоустройству территории.	апрель	зам. директора воспитатели
1. О реализации годового плана ДОО.. 2. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. 3. Об итогах методической работы в 2023-2024 учебном году. 4. Подготовка выпуска детей в школу. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	май	директор зам. директора воспитатели
1. О работе ДОО в летний период. 2. О проведение ремонтных работ. 3. Об организации питания в ДОО.	июнь	директор зам. директора
1. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. 2. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. 3. О соблюдении питьевого режима.	июль	зам. директора воспитатели
4. Подготовка плана работы МБОУ “Соловьёвская СОШ” (дош.гр.) на предстоящий учебный год		
1. Анализ работы за летний период. 2. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима. 3. О подготовке к установочному педсовету. 4. О методической подготовке к новому учебному году.	август	директор зам. директора

3.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь 2022	директор
Обновление нормативной документации по антитеррористической защищенности ДОУ на начало учебного года	сентябрь	директор зам.директора
Осуществление пропускного режима	в течение года	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	директор зам.директора
Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории детского сада и т.д.	в течение года	завхоз
Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	в течение года	воспитатели
Проведение инструкций с педагогами и	1 раз в квартал и	директор
сотрудниками детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	по мере необходимости	завхоз

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии.	в течение года	заведующий хозяйством

Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по мере необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Осуществление контроля за содержанием основных, запасных выходов из помещений	постоянно	

Осуществление контроля за хранением ключей от запасных (эвакуационных) выходов, подвальных, чердачных помещений	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
Обновление информации по мерам пожарной безопасности на стендах и сайте Учреждения	по мере необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях и территории	ежедневно	ответственный за пожарную безопасность
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	постоянно	директор
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раза в год	заведующий ДОУ, воспитатели, старший воспитатель
Организация методической работы: - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	в течение года	воспитатели

• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	воспитатели
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков	в течение года (ежедневно утром)	медсестра, воспитатели

инфекционных заболеваний)		
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	в течение года (ежедневно утром при входе в здание)	медработник
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции • генеральной уборки 	ежедневно в течение 2023 года – еженедельно	заведующий хозяйством

**1. Приложение к годовому плану
принятому советом педагогов
протокол № от 25.08.2023г.**

**ПЛАН ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД МБОУ «СОЛОВЬЕВСКАЯ СОШ»**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными.	В течение года	Директор
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал	Директор зам.директора
3.	Консультации: Основа пожарной безопасности. Эвакуация детей из здания. Средства пожаротушения. Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах.	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Директор комиссия по ОТ
4.	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность».	Октябрь – ноябрь	Директор комиссия по ОТ
5.	«Месячник безопасности».	Сентябрь – октябрь	воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1.	Беседы: Почему горят леса?	Сентябрь	
	Безопасный дом. Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет. Если дома начался пожар? Опасные предметы. Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги. Знаешь сам – расскажи другому.	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп
2.	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3.	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные	В течение года	Воспитатели

4.	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар». Е. Хоринская «Спичка-невеличка». А. Шевченко «Как ловили уголька». Л. Толстой «Пожарные собаки» и др. Загадки, пословицы, поговорки.	В течение года	Воспитатели групп
5.	Дидактические игры: Опасные ситуации. В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03. Горит – не горит. Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает.	В течение года	Воспитатели групп
6.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем».	Декабрь	Воспитатели
7.	Практическая ООД с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	1 раз в квартал	Воспитатели
8.	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях».	Ноябрь	Воспитатели
9.	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь». «Как мы боремся с огнем».	Январь	Воспитатели
10.	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели
11.	Экскурсии и целевые прогулки: В прачечную – знакомство с электроприборами	В течение года	Воспитатели

Работа родителями

1.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду».	В течение года	Воспитатели
2.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах детского сада.	В течение года	Воспитатели
3.	Консультации: Безопасное поведение. Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях. Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей. Первая помощь при ожоге.	В течение года	Воспитатели

**2.Приложение к годовому плану
принятому советом педагогов
протокол № от 25.08.2023г.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО –
ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА ДОШКОЛЬНИКОВ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД МБОУ «СОЛОВЬЕВСКАЯ СОШ»**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1.	Производственное совещание «Предупреждение дорожно – транспортного травматизма».	Сентябрь	Директор
2.	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Сентябрь	воспитатели
3.	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе.	В течение года	воспитатели
4.	Приобретение методического, дидактического и наглядного материала.	В течение года	воспитатели
5.	Анализ работы по выполнению плана мероприятий по предупреждению дорожно – транспортного травматизма дошкольников.	Май	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1.	Беседы: Знаешь ли ты ПДД? Дорожные знаки. Дорога в детский сад. Опасные предметы на дороге. Ка ходить по улице. Примерный пассажир. Комплект наглядных пособий по теме «Правила и безопасность дорожного движения». Что должны знать и уметь водители. «Правила дороги совсем не напрасны. Играть на дороге, ребята, опасно».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп

2 .	Подвижные игры: Мы выходим из такси. Как поступить Кто быстрее соберет светофор	В течение года	Воспитатели
3 .	Сюжетные игры: Улица Больница ГИБДД	В течение года	Воспитатели
4 .	Художественная литература: О. Тарутин «Для чего нам светофор». А. Дорохов «Зеленый, желтый, красный». Н. Носов «Автомобиль». Д. Денисова «Как перейти дорогу». С. Маршак «Скверная история». Г. Цыферов «Сказка на колесах». М. Ильин, Е. Сигал «Машины на нашей улице». С. Михалков «Велосипедист», «Дядя Степа – милиционер», «Моя улица». А. Клименко «Когда мы пассажиры». Я. Пишумов «Дорожная азбука». М. Кривич «Школа пешехода».	В течение года	Воспитатели групп
5 .	Дидактические игры: Автотрасса Законы улиц и дорог Закончи движение машины Построй город (село) Кто лучше знает своё село	В течение года	Воспитатели групп
6 .	Оформление выставки детских рисунков «В гостях у светофора».		Воспитатели
7 .	Практическая ООД с детьми по формированию навыков поведения	1 раз в квартал	Воспитатели

	на дороге.		
8.	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях».	Ноябрь	м/с Воспитатели
9.	Тематический досуг: «Петрушка на улице».	Октябрь	Воспитатели
10.	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели
11.	Целевые прогулки: К проезжей части улицы. По улице. К остановке транспорта. По двору.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Оформление стендов, папок – передвижек, памяток в группах и родительских уголках по ПДД.	В течение года	Воспитатели
2.	Анкетирование «Я и мой ребенок на улицах города».	Сентябрь	воспитатели
3.	Консультации: Поездка детей в транспорте. Безопасность детей на улицах села (города)	В течение года	Воспитатели
4.	Освещение тем по ПДД на групповых родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели
5.	Выставка семейных творческих работ «Безопасность».	Апрель Май	Воспитатели

Примечание: запланированные мероприятия при реализации второй годовой задачи были выполнены в полном объеме.

Анализируя работу коллектива в 2022-2023 учебном году можно сделать вывод, что состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Коллектив способен эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в образовательно-воспитательной деятельности. Внедряются эффективные методы, приёмы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение положительных результатов.

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2022-2023г была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Основные направления этого года являются выполненными, но некоторые задачи нужно доработать. Следует продолжить работу по совершенствованию знаний педагогов по созданию предметно-развивающей среды, продолжить работу по внедрению инновационных технологий в педагогический процесс, активизировать работу с родителями, искать новые активные формы сотрудничества с семьёй. В следующем учебном году следует уделить особое внимание речевому развитию воспитанников..

Задачи:

1. Продолжать работу в ДОУ по сохранению здоровья, применяя здоровьесберегающие технологии. Совершенствовать физическое и психическое развитие детей через обеспечение двигательной активности.
2. Воспитывать творческую личность посредством игровой деятельности.
3. Продолжать работу с родителями по реализации задач учебного года, применяя в работе проекты.

